



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/24  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 1 / 2

İDARİ PERSONEL NAKİL AYRILIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ  
SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET/AÇIKLAMA	DOKÜMAN / KAYIT
İlgili Kurum	Karşı Kurumdan Personel İçin Muvafakat Talebinin Gelmesi	Personelimiz için muvafakat talep eden kurumun yazısı Personel Daire Başkanlığımıza ulaştırılır.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Karşı Kurumdan Gelen Muvafakat Talebini Görev Yaptığı Birimi Gönderilerek Görüş Sorulması	Personelin görev yapmakta olduğu birimine görevinden ayrılmasında sakınca bulunup bulunmadığı hakkındaki görüş sorulur.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Muvafakat Komisyonuna Görüş Sorma	Personelin görev yaptığı birimden görüş yazısı geldikten sonra muvafakat talebi ve görüş yazısı Muvafakat Komisyonuna gönderilir.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Olumlu mu?	Muvafakat Komisyonunun personelin muvafakatı hakkındaki olumlu ya da olumlu kararı. Karşı kuruma personelin muvafakatının uygun olmadığı bildirilir.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Disiplin ve Ceza İşleri Birimine Personel Hakkında Soruşturma Olup Olmadığının Sorulması	Personeli görev yaptığı biriminden ve muvafakat komisyonu tarafından görevinden ayrılmasında sakınca görülmediği takdirde Disiplin ve Ceza İşleri Biriminden Personel hakkında soruşturma bulunup bulunmadığı sorulur.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Muvafakat Talebinde Bulunan Kuruma Gönderilecek Yazı ve Eklerinin Hazırlanması	Muvafakat talebinde bulunan kuruma gönderilmek üzere üst yazı ve ekleri hazırlanır.	ÜBYS
	2		

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü	Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü Bu belge, güvenli elektronik imzalarla imzalanmıştır.	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı



T.C.  
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ  
Personel Daire Başkanlığı

Dok. No: İA/004/24  
İlk Yayın Tar.: 12.09.2022  
Rev. No/Tar.: 00/...  
Sayfa 2 / 2

İDARİ PERSONEL NAKİL AYRILIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ  
SÜRECİ

Sicil Şube Müdürlüğü	2 Yazının Ekleri ile Birlikte Rektör Onayına Sunulması	Hazırlanan yazı ve ekleri Rektör onayına sunulur.	ÜBYS
	Uygun mu? EVET HAYIR	Rektör'ün personelin ayrılmasını uygun bulup bulmaması. Karşı kuruma personelin muvafakatının uygun olmadığı bildirilir.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	Karşı Kuruma Sicil Özeti ile Birlikte Olumlu Muvafakat Yazısının Gönderilmesi	Biriminin, Muvafakat Komisyonunun ve Rektör'ün personelin naklen ayrılmasında sakınca görmediği takdirde muvafakat isteyen kuruma olumlu muvafakat yazısı ve personelin sicil özeti gönderilir.	ÜBYS
İlgili Kurum	Karşı Kurumdan Atama Yazısının ve Atama Kararnamesinin Gelmesi	Muvafakat talebinde bulunan kuruma personelin sicil özeti gönderildikten sonra karşı kurumun personelin ataması yapılarak Üniversitemize bildirilir.	ÜBYS
İlgili Birim	Atama Yazısının ve Kararnamesinin Birimine Gönderilerek Biriminden ve Üniversiteden Ayrılış İşlemlerinin Yapılması	Karşı kurumun gelen atama yazısı ve atama kararnamesi personelin görev yaptığı birime gönderilir.	ÜBYS
Sicil Şube Müdürlüğü	ÜBYS ve HİTAP Sistemlerinden Personelin Ayrılış İşlemlerinin Yapılması	Biriminden ve Üniversitemizden ayrılış işlemlerini gerçekleştiren personelin tüm otomasyon sistemlerinden de ayrılışı yapılır.	ÜBYS-HİTAP
Sicil Şube Müdürlüğü	Ayrılış Yapılan Personelin Özlük Dosyasının Karşı Kuruma Gönderilmesi	Personele ait özlük dosyasının yeni atandığı kuruma gönderilir.	ÜBYS Fiziki

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü	Özlem Başaran Sicil Şube Müdürü Bu belge, güvenli elektronik imzalarla imzalanmıştır.	Mustafa Tanrıku Personel Daire Başkanı